

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA SẮM TRANG PHỤC

Số:/HĐMSTS-THADS-CTCP26

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung số 01/TTK-TCTHADS-CTCP26 ngày 11 tháng 9 năm 2023 giữa Tổng cục Thi hành án dân sự và Công ty Cổ phần 26;

Hôm nay, ngày tháng năm 2023, tại, chúng tôi gồm có:

I. Nhà thầu cung cấp trang phục (Nhà thầu)

Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN 26**

Địa chỉ : Đường Hội Xá, Tổ 5. Phúc Lợi, quận Long Biên, TP.Hà Nội

Điện thoại : 02438.751461 Fax: 02438.751460

Mã số thuế : 0100108818

Số tài khoản : 02000 2692873

Tại : Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín, CN Long Biên, Hà Nội

Đại diện : Ông Trịnh Xuân Hiếu Chức vụ: Chủ tịch HĐQT

II. Đơn vị trực tiếp sử dụng trang phục (Bên mua sắm trang phục)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số quan hệ với NSNN:

Số tài khoản: tại Kho bạc Nhà nước.....

Đại diện bởi:, chức vụ

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm trang phục với các nội dung như sau:

Điều 1. Chung loại, yêu cầu kỹ thuật

1. Chung loại là trang phục.

2. Yêu cầu kỹ thuật của trang phục chi tiết kèm theo hợp đồng (*theo Phụ lục 01 kèm theo Thỏa thuận khung*).

Điều 2. Số lượng, giá bán trang phục

Tổng giá tiền của Hợp đồng: đồng

(*Bằng chữ*: đồng)

STT	Danh mục tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Quần áo thu đông mặc ngoài	Bộ	...	1.149.120	...
2	Áo khoác ngoài mùa đông	Chiếc	...	949.320	...
3	Quần áo xuân hè mặc ngoài	Bộ	...	498.960	...
4	Áo sơ mi dài tay	Chiếc	...	189.540	...
5	Colavát	Chiếc	...	64.800	...
6	Mũ kêpi	Chiếc	...	139.320	...
7	Mũ bảo hiểm thi hành án	Chiếc	...	329.400	...
Tổng					...

Giá trên đã bao gồm Thuế GTGT, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí khác có liên quan.

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

- Bên mua sắm trang phục thanh toán trực tiếp cho Nhà thầu cung cấp trang phục, cụ thể như sau:

+ Chuyển khoản 01 lần cho Nhà thầu cung cấp trang phục sau khi Nhà thầu cung cấp trang phục hoàn thành việc thực hiện hợp đồng trong vòng không quá 30 ngày, kể từ ngày Nhà thầu cung cấp trang phục xuất trình đầy đủ các chứng từ theo quy định của pháp luật.

+ Trường hợp tạm ứng tiền: Số tiền tạm ứng không quá 30% giá trị hợp đồng. Nhà thầu phải nộp Bảo lãnh tạm ứng tương đương với khoản tiền tạm ứng. Bảo lãnh này sẽ được giải tỏa cho Nhà thầu ngay sau khi Nhà thầu xuất trình văn bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, trong đó xác nhận Nhà thầu đã cung cấp đầy đủ trang phục theo thỏa thuận của hợp đồng.

Số tiền còn lại đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục sẽ thanh toán cho Nhà thầu chậm nhất trong vòng 30 ngày, kể từ ngày Nhà thầu xuất trình đầy đủ chứng từ theo quy định của pháp luật.

- Ngày thanh toán tiền mua trang phục khi có bằng chứng về việc Nhà thầu cung cấp trang phục lừa dối, có bằng chứng về việc trang phục đang là đối tượng bị tranh chấp, hoặc có bằng chứng về việc Nhà thầu cung cấp trang phục đã giao trang phục không phù hợp với Hợp đồng mua sắm trang phục.

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận trang phục

1. Thời gian giao, nhận trang phục

Tối đa 105 ngày kể từ ngày Thỏa thuận khung có hiệu lực, Nhà thầu cung cấp trang phục có trách nhiệm giao đầy đủ trang phục cho Bên mua sắm trang phục.

2. Địa điểm giao, nhận trang phục

Tại trụ sở Bên mua sắm trang phục (trụ sở Văn phòng Tổng cục và Cục Thi hành án dân sự).

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên

1. Quyền và nghĩa vụ của Nhà thầu cung cấp trang phục

1.1. Quyền và nghĩa vụ chung của Nhà thầu cung cấp trang phục

- Xây dựng kế hoạch, liên hệ với các đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục để ký và thực hiện Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Giao trang phục và chứng từ liên quan theo đúng số lượng, chất lượng, thời gian, địa điểm và các điều khoản quy định khác của Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Nhà thầu cung cấp trang phục phải nêu rõ xuất xứ của trang phục và các tài liệu kèm theo để chứng minh tính hợp lệ của trang phục.

- Nhà thầu cung cấp trang phục phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba về việc vi phạm bản quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến trang phục mà Nhà thầu cung cấp trang phục đã cung cấp theo Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Nhà thầu cung cấp trang phục chịu trách nhiệm đóng gói, vận chuyển trang phục; bốc dỡ phù hợp với điều kiện thực tế tại địa điểm sử dụng quy định trong Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Nhà thầu cung cấp trang phục phải có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành điều chỉnh những trang phục không phù hợp để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật theo Thỏa thuận khung, Hợp đồng mua sắm trang phục. Trường hợp Nhà thầu cung cấp trang phục không có khả năng thay thế hay điều chỉnh trang phục không phù hợp, Bên mua sắm trang phục có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Nhà thầu cung cấp trang phục chịu.

- Yêu cầu đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục thanh toán theo quy định của Hợp đồng và pháp luật hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ các cam kết và nội dung khác đã ghi trong Hồ sơ dự thầu.

- Trong thời hạn bảo hành, Nhà thầu cung cấp trang phục có quyền từ chối bảo hành khi trang phục bị hỏng do bị phá hoại, sử dụng không đúng quy cách, trang phục đã được can thiệp, sửa chữa bởi đơn vị khác không phải Nhà thầu cung cấp trang phục lý do thiên tai, chiến tranh.

- Nhà thầu cung cấp trang phục có thể chấm dứt Hợp đồng mua sắm trang phục mà không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào trong trường hợp đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục có các hành vi vi phạm cơ bản về Hợp đồng.

- Có trách nhiệm lấy số đo với từng công chức, người lao động tại trụ sở các cơ quan được may sắm trang phục.

- Chịu trách nhiệm phát hành Bảo đảm thực hiện Thỏa thuận khung.

- Chịu trách nhiệm đối với toàn bộ nghĩa vụ phát sinh với Ngân hàng liên quan đến các phần việc của đơn vị trong suốt quá trình thực hiện Thỏa thuận khung.

- Chịu trách nhiệm bàn giao trang phục cho Bên mua sắm trang phục; phát hành hóa đơn, tiếp nhận kinh phí thanh toán tiền may sắm trang phục đối với phần trang phục do Nhà thầu chịu trách nhiệm cung cấp.

- Thực hiện nghĩa vụ khác của Nhà thầu theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

1.2. Bảo hành

- Trang phục theo Điều 1 được bảo hành theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất, yêu cầu của Hồ sơ mời thầu và cam kết của Hồ sơ dự thầu.

- Thời hạn bảo hành: Thời hạn bảo hành là 12 tháng kể từ ngày hai bên ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận trang phục.

- Khi phát sinh hư hỏng, sự cố của tài sản trong thời hạn bảo hành, Bên mua sắm trang phục sẽ thông báo cho Nhà thầu cung cấp trang phục qua điện thoại hoặc bằng văn bản (fax) mô tả hiện tượng của sự cố để được hướng dẫn cách xử lý. Trong vòng 72 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua sắm trang phục, Nhà thầu cung cấp trang phục phải cử cán bộ kỹ thuật đến kiểm tra, xử lý hoặc nhận trang phục đi khắc phục các lỗi như bung chỉ, tuột khuy, hỏng khóa,... Việc kiểm tra, khắc phục các hư hỏng khuyết tật phải được thực hiện trong vòng 7 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên mua sắm trang phục.

Trường hợp quá thời hạn cam kết có mặt tại địa điểm của Bên mua sắm trang phục để sửa chữa, khắc phục sự cố mà Nhà thầu vẫn vắng mặt hoặc Nhà thầu không thể sửa chữa, khắc phục sự cố trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, Bên mua sắm trang phục có quyền đưa ra phương án giải quyết. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc sửa chữa, khắc phục do Nhà thầu chi trả trên cơ sở chứng từ thực tế phát sinh được Bên mua sắm trang phục gửi đến để thanh toán. Nếu nhà thầu không thanh toán trực tiếp khoản tiền này, Tổng cục Thi hành án dân sự sẽ yêu cầu ngân hàng chuyển vào tài khoản của đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục sau khi đơn vị báo cáo bằng văn bản về Tổng cục. Tổng cục sẽ yêu cầu ngân hàng thanh toán cho các đơn vị 01 lần/1 quý (nếu có) vào thời điểm cuối mỗi quý.

- Địa điểm bảo hành: Nhà thầu có trách nhiệm kiểm tra trang phục khi có sự cố tại trụ sở Bên mua sắm trang phục và bảo hành để khắc phục, sửa chữa (nếu cần thiết).

- Địa chỉ liên lạc của Nhà thầu:

Khi có trang phục cần bảo hành, Bên mua sắm trang phục liên hệ trực tiếp với Nhà thầu để Nhà thầu hướng dẫn thủ tục, địa chỉ bảo hành như sau:

Đơn vị thụ hưởng: **Công ty Cổ phần 26**

Tài khoản: 02000 2692873

Tại: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín, CN Long Biên, Hà Nội

2. Quyền và nghĩa vụ của Bên mua sắm trang phục

- Công nhận kết quả lựa chọn nhà thầu, nội dung Thỏa thuận khung và ký kết Hợp đồng mua sắm trang phục với Nhà thầu cung cấp trang phục trên cơ sở Thỏa thuận khung.

- Từ chối tiếp nhận trang phục do Nhà thầu cung cấp trang phục cung cấp nếu phát hiện không đúng chủng loại trang phục quy định tại Hợp đồng mua sắm trang phục. Yêu cầu Nhà thầu cung cấp trang phục khắc phục trong trường hợp giao trang phục không phù hợp với Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Ngừng thanh toán tiền mua trang phục khi có bằng chứng về việc Nhà thầu cung cấp trang phục lừa dối, có bằng chứng về việc trang phục đang là đối tượng bị tranh chấp, hoặc có bằng chứng về việc Nhà thầu cung cấp trang phục đã giao trang phục không phù hợp với Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Thanh toán cho Nhà thầu cung cấp trang phục theo giá hợp đồng và phương thức thanh toán theo quy định trong Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại địa điểm sử dụng trang phục để Nhà thầu cung cấp trang phục tập kết và bàn giao theo kế hoạch, tiến độ đã thỏa thuận trong Hợp đồng mua sắm trang phục.

- Bố trí cán bộ kiểm tra, tiếp nhận bàn giao trang phục, hồ sơ tài liệu và tiếp thu hướng dẫn sử dụng.

Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng

- Trường hợp Nhà thầu cung cấp trang phục vi phạm Thỏa thuận khung thì ngoài việc phải bồi thường thiệt hại (nếu có) cho Bên mua sắm trang phục Nhà thầu sẽ không được hoàn trả bảo đảm thực hiện Thỏa thuận khung, Hợp đồng mua sắm trang phục theo quy định tại Điều 7 của Thỏa thuận khung.

- Nhà thầu cung cấp trang phục và Bên mua sắm trang phục có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong vòng 60 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án và giải quyết của Tòa án là cơ sở để các bên thực hiện.

Hợp đồng này được làm thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau; đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm trang phục giữ 02 bản; Nhà thầu cung cấp trang phục giữ 02 bản; gửi 01 bản cho đơn vị mua sắm tập trung./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
CUNG CẤP TRANG PHỤC**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)
**CÔNG TY CỔ PHẦN 26
CHỦ TỊCH HĐQT**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
KÝ HỢP ĐỒNG MUA SẮM
TRANG PHỤC**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Trịnh Xuân Hiếu